

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующая Голушцова Л.В.  
(подпись)  
Приказ № 01 от 02.02.2014г.



## **Положение о конфликтной комиссии в МАДОУ № 61 по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса**

### **1. Общие положения.**

Конфликтная комиссия Учреждения создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу и взаимодействию педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам осуществления воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

Конфликтная комиссия назначается решением совета образовательного учреждения; число членов комиссии не менее трех; председатель комиссии назначается заведующей Учреждения.

Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом и другими локальными актами Учреждения, федеральными государственными требованиями.

Конфликтная комиссия Учреждения включает в себя представителей администрации, педагогического коллектива, родительской общественности. Заведующая Учреждением присутствует на заседании с правом совещательного голоса.

Комиссия рассматривает: вопросы организации обучения и воспитания детей, конфликтные ситуации, связанные с взаимоотношениями участников образовательного процесса.

### **II. Конфликтная комиссия Учреждения имеет право:**

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, педагога, родителя (законного представителя) обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции; обжалование принятого решения возможно в управлении образования Кушвинского городского округа;
- сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности претензий, указанных в заявлении (решение принимается в течение пяти рабочих дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления Учреждением или расширения прав родителей (законных представителей) обучающихся.

**III. Члены конфликтной комиссии обязаны:**

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

**IV. Организация деятельности конфликтной комиссии**

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Учреждению.

Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год совету Учреждения и хранятся в документах совета три года.